

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и науки

Республики Хакасия

от 26 декабря 2013 № 100-1320

ПОРЯДОК

работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Настоящий Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Порядок) регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – центральная ПМПК, Комиссия), созданной при Государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической медико-социальной помощи «Радость» (далее – Центр «Радость»). Центральная ПМПК является структурным подразделением Центра «Радость».
2. Центральная ПМПК создана в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Республики Хакасия, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.
3. Комиссия в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ, [Положением](#) о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 (далее – Положение), настоящим Порядком, уставом Центра «Радость», утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.08.2011 г. № 505 и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Хакасия, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

4. Центральная ПМПК является головной по отношению к территориальным ПМПК, осуществляющим свою деятельность в пределах территории одного или нескольких муниципальных образований Республики Хакасия.

Территориальные ПМПК могут создаваться органами местного самоуправления или руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Деятельность территориальной ПМПК в пределах нескольких муниципальных образований осуществляется в случае отсутствия необходимых медицинских специалистов на основе Соглашения о взаимодействии (сотрудничестве).

Территориальная ПМПК является головной по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам образовательных организаций (далее-ПМПК), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

5. Обследование детей осуществляется в помещении центральной ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Комиссия проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 25 июня следующего года не реже 1 раза в неделю. Ежегодный график проведения заседаний центральной ПМПК разрабатывается и утверждается руководителем Комиссии.

6. Сроки хранения документов Комиссии:

-не менее 5 лет подлежат хранению: журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование;

-не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет: карта ребенка, прошедшего обследование и протокол обследования ребенка (далее - протокол).

7. Центральную ПМПК возглавляет руководитель.

В состав центральной ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, специалисты медицинского профиля (педиатр, психиатр детский), секретарь. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

8. Руководитель центральной ПМПК:

-планирует и организует работу Комиссии в соответствии с Положением и настоящим Порядком;

-несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам Комиссии;

-организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;

-несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Руководитель центральной ПМПК имеет право:

-вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Комиссии;

-запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

9. Секретарь Центральной ПМПК:

- ведет предварительную запись на обследование или консультацию в Комиссии;

-информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения Комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;

-несет ответственность за ведение документации Комиссии;

-несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Секретарь центральной ПМПК имеет право:

-вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

-запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением.

10. Специалисты центральной ПМПК:

-проводят диагностическое обследование детей;

-несут ответственность за выбранные методы работы;

-оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;

-участвуют в принятии коллегиального заключения;

-проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);

-ведут организационно-методическую работу;

- соблюдают законные права и свободы обследуемых,
- несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Специалисты центральной ПМПК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- выбирать средства обследования;
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

11. Родители (законные представители) детей обязаны:

- сопровождать ребенка при обследовании на Комиссии;
- предоставить на Комиссию документы, предусмотренные Положением.

12. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения обследования, регистрационный номер протокола, сведения о ребенке (фамилию, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и место фактического проживания) и специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

По окончании обследования несовершеннолетнего его родителям (законным представителям) выдается заключение Комиссии. Протокол является внутренним документом Комиссии и не выдается родителям.